

DEROULEMENT ET PROGRAMME DE LA FORMATION CONDUITE EN SÉCURITÉ P.L.

Objectif : Adopter une méthode de conduite et de travail sécurisée en connaissant et utilisant correctement les moyens appropriés.

CONDUITE

- Vérifications avant départ :
 - Niveaux (Moteur, carburant, auxiliaires, assistances)
 - Etat général (propreté, carrosserie, équipements)
 - Eclairage (propreté, état, fonctionnement)
 - Chargement (poids, répartition, arrimage)
 - Documents (véhicule, conducteur, marchandises)

- Annonce de l'objectif :
 - Méthode de conduite
 - Sécurité

- Mise en route :
 - Durée préchauffage moteur

- Evaluation initiale :
 - Démarrage
 - Choix des rapports
 - Régimes d'utilisation
 - Vision (recherche d'indices)
 - Anticipation
 - Freinage
 - Respect de la réglementation (code de la route, R.S.E.)

- Bilan initial :
 - Analyse orale des points pré-cités

- Actions correctives : (analyse orale des points pré-cités)
 - Démarrage (chaîne cinématique, température)
 - Choix des rapports (notion de couple)
 - Régimes (motorisation)
 - Vision (regard, contrôles rétro, angles morts)
 - Anticipation (énergie cinétique, autres usagers, temps de réaction)
 - Freinage (quantité, qualité, utilisation des ralentisseurs)
 - Respect de la réglementation (vitesses réglementaires et appropriées, gabarit, tonnage, manipulation chronotachygraphe)

SECURITE

- Préparation itinéraire :
 - Ponts
 - Conditions climatiques
 - Environnement (urbain, campagne, montagne)
 - Plan d'accès

- Organisation et sécurité du chantier (chargement, déchargement) :
 - Prise de contact client
 - Accessibilité
 - Adéquation véhicule/chargement
 - Respect du plan de circulation
 - Utilisation des outils et accessoires

- Port des E.P.I. (équipements de protection individuel)
 - Chaussures, gants, casque, gilet fluo, tenue de travail

RÔLE COMMERCIAL

➤ Présentation :

- Tenue de travail
- Propreté (conducteur, véhicule)

➤ Relationnel :

- Politesse
- Argumentation positive
- Gestion des conflits

➤ Suivi clientèle :

- Conseil
- Remontée de informations
- Encaissements (le cas échéant)

FIN DE FORMATION

- Remise d'une fiche d'évaluation au conducteur
- Attestation de formation « conduite en sécurité »
- Bilan objectif sur les journées passées sur le terrain avec les conducteurs (réunion avec les différents responsables)